

**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
муниципального образования Кандалакшский район**

П Р И К А З

От 28 декабря 2024 года

№ 417

Об утверждении плана мероприятий
по антикоррупционной деятельности
в МАУДО «ДЮСШ».

В целях реализации антикоррупционной политики в сфере образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Мурманской области от 26.10.2007 г. № 898-01-3146 «О противодействии коррупции в Мурманской области», -

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по антикоррупционной деятельности в МАУДО «ДЮСШ» (далее – учреждение) на 2024-2025 учебный год.
2. Разместить на официальном сайте учреждения план по антикоррупционной деятельности учреждения на 2024-2025 учебный год.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАУДО «ДЮСШ»



Утверждаю  В.В. Рак
 директор МАУДО «ДЮСШ»
 Приказ от 28.12.2024 года № 417

**План мероприятий по антикоррупционной
 деятельности в МАУДО «ДЮСШ»
 на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции.			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	На постоянной основе	Замдиректора по УВР Лопатюк М.А.; документовед Джумагалиева Е.Д.
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на еженедельных совещаниях, пед. советах, а также общих собраниях сотрудников учреждения	В течении года	Директор, Рак В.В. Документовед, Джумагалиева Е.Д.
4.	Обеспечение журнала регистрации уведомлений о фактах обращений к работникам с целью склонения к совершению правонарушений в коррупционной сфере	На постоянной основе	Документовед, Джумагалиева Е.Д.
5.	Привлечение к мерам дисциплинарной ответственности сотрудников, не принимающих мер по обеспечению антикоррупционной защищенности	По мере выявления фактов нарушений	Директор, Рак В.В.
6.	Ведение личного приема граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	В течении года	Директор, Рак В.В.
7.	Представление директором МАУДО «ДЮСШ» собственных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно в установленные законодательством сроки	Директор, Рак В.В.
2. Контроль образовательной и финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
9.	Осуществления контроля целевого использования средств учреждения, за финансово-хозяйственной деятельностью	На постоянной основе	Директор, Рак В.В. Главный бухгалтер, Лялина В.А.
10.	Проведение инвентаризации имущества учреждения	Ноябрь 2025 года	Начальник хозяйственного отдела и члены комиссии по

			инвентаризации
3. Работа с обучающимися отделений			
11.	Проведение мероприятий с обучающимися с целью формирования основ правового воспитания	В течении года	Заместитель директора по УВР, Лопатюк М.А. Тренера- преподаватели отделений
12.	Проведение анкетирования обучающихся отделений	В течении года	Инструктор- методист Докаленко А.А.
4. Правовое просвещение сотрудников МАУДО «ДЮСШ»			
13.	Соблюдение норм профессиональной этики педагогическими работниками	На постоянной основе	Заместитель директора по УВР, Лопатюк М.А.
14.	Проверка достоверности и полноты сведений, которые представляют сотрудники при поступлении на работу, и иных данных при трудоустройстве	На постоянной основе	Документовед, Джумагалиева Е.Д.
5. Взаимодействие учреждения с родителями обучающихся и общественностью			
15.	Размещение на сайте МАУДО «ДЮСШ» локально-нормативных актов	В течении года	Документовед, Джумагалиева Е.Д.
16.	Соблюдение порядка административных процедур по приему и рассмотрению обращений и жалоб граждан, Перенаправление обращений и жалоб на рассмотрение директору	В течении года	Документовед, Джумагалиева Е.Д.
17.	Проведение анкетирования родителей обучающихся на тему удовлетворенности качеством оказания образовательных услуг и информирование на тему защиты законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией	В течении года	Заместитель директора по УВР, Лопатюк М.А. Тренеры- преподаватели
18.	Информирование путем размещения информации в официальном паблике и на сайте учреждения сведений о мероприятиях и иных событиях образовательного и общего процесса деятельности учреждения	В течении года	Документовед, Джумагалиева Е.Д.

19.	Осуществление контроля организации и проведения учебно-тренировочного процесса и соблюдением прав всех участников образовательных отношений	В течении года	Заместитель директора по УВР, Лопатюк М.А.
6. Организация процесса взаимодействия с правоохранительными органами			
20.	Проведение обмена информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	На постоянной основе	Документовед, Джумагалиева Е.Д.