

**ПЛАН РАБОТЫ
МАУДО «ДЮСШ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п\п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный
1.	2	3	4
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.	Утверждение годового плана работы МАУДО «ДЮСШ».	Май	Администрация МАУДО «ДЮСШ»
2.	Тарификация тренерско-преподавательского состава МАУДО «ДЮСШ».	Май	Администрация МАУДО «ДЮСШ»
3.	Заключение договоров на проведение учебно-тренировочного процесса на базе образовательных учреждений и спортивных организаций города и района.	Август.	Администрация МАУДО «ДЮСШ»
4.	Проведение индивидуального отбора поступающих в МАУДО «ДЮСШ» на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.	Сентябрь по графику	Приёмная и апелляционная комиссия МАУДО «ДЮСШ»
5.	Комплектование групп на 2023-2024 учебный год. НП 2-3 года, УТГ 1-5 года до 10 сентября. НП 1 года и СОГ до 30 сентября.	Сентябрь.	Тренеры-преподаватели
6.	Составление и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий и соревнований на 2023-2024 учебный год.	Май.	Старшие тренеры-преподаватели, зам. директора по УВР.
7.	Составление и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий на 2023-2024 учебный год.	Август.	Зам. директора по УВР
8.	Проведение педагогических советов.	1 раз в квартал.	Администрация МАУДО «ДЮСШ», педагогический коллектив.
9.	Проведение наблюдательных советов	3 раза в год.	Администрация МАУДО «ДЮСШ», члены наблюдательного совета.
10.	Сдача контрольно-переводных нормативов в группах.	Апрель-Май.	Тренеры-преподаватели
11.	Проведение контрольных тестирований во всех группах.	Декабрь. Март.	Тренеры-преподаватели
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Проведение тренерских советов.	Каждый вторник.	Администрация МАУДО «ДЮСШ», старшие тренеры-преподаватели отделений.
2.	Совершенствование нормативного и документационного обеспечения	В течение года.	Администрация МАУДО «ДЮСШ».

	образовательного процесса.		
3.	Оказание методической поддержки тренерско-преподавательскому составу.	В течение года.	Методический совет МАУДО «ДЮСШ»
4.	Взаимодействие и сотрудничество с администрацией и специалистами управления образования, МДЦ, МО ДЮСШ, СШОР, МОЦ, образовательными учреждениями, общественными и производственными организациями района и области.	В течение года.	Администрация МАУДО «ДЮСШ», тренеры-преподаватели.
5.	Информационное обеспечение сайта МАУДО «ДЮСШ».	В течение года.	Лопатюк Ю.В.
6.	Консультирование и оказание методической помощи тренерам-преподавателям в составлении учебных программ, ведении учебной документации.	В течение года.	Зам. директора по УВР, Инструкторы-методисты
7.	Согласование и утверждение плана работы методического совета МАУДО «ДЮСШ».	Сентябрь.	Зам. директора по УВР, руководитель методического совета Соболева А.В.
8.	Проведение заседаний методического совета.	По плану работы МС.	Зам. директора по УВР, руководитель методического совета Соболева А.В.
9.	Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса. Пополнение оснащения методической литературой по спортивным направлениям МАУДО «ДЮСШ».	Систематически.	Зам. директора по УВР, Инструктор-методист Соболева А.В.
10.	Повышение профессиональной подготовки и квалификации тренеров-преподавателей.	Согласно графика прохождения курсов и аттестации сотрудников.	Зам. директора по УВР Инструктор-методист Соболева А.В.
11.	Проведение открытых занятий, семинаров, консультаций, спортивных вечеров, тематических собраний и т.д.	В течение учебного года.	Зам. директора по УВР, инструктор-методист, тренеры-преподаватели.
УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1.	Проведение родительских собраний.	В течение года.	Тренеры-преподаватели
2.	Встречи, беседы, консультации с родителями воспитанников МАУДО «ДЮСШ».	В течение года.	Администрация МАУДО «ДЮСШ», тренеры-преподаватели.
3.	Организация нравственно-психологической работы в учебно-тренировочном процессе.	В течение года.	Тренеры-преподаватели
4.	Составление отчета о воспитательной работе.	В конце учебного года.	Зам. директора по УВР, инструктор-методист, тренеры-преподаватели.
5.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий; первенств в группах, турниров и соревнований МАУДО «ДЮСШ».	В течение года согласно плана спортивно-массовых мероприятий.	Администрация МАУДО ДЮСШ», тренеры-преподаватели.

6.	Организация и проведение учебно-тренировочных сборов.	В течение года согласно плана спортивно-массовых мероприятий.	Администрация МАУДО «ДЮСШ», тренеры-преподаватели.
7.	Организация летнего оздоровительного отдыха учащихся МАУДО «ДЮСШ», досуга и вторичной занятости в каникулярное время.	По каникулярному времени.	Администрация МАУДО «ДЮСШ», тренеры-преподаватели.
8.	Выпускной вечер 2024 года.	Май.	Администрация МАУДО «ДЮСШ», тренеры-преподаватели.

АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА

9.	Отчеты (ведомости) о проведении контрольно-переводных нормативов по ОФП, СФП, технической подготовке.	Май.	Зам. директора по УВР, старшие тренеры-преподаватели.
10.	Анализ работы ДЮСШ за 2023-2024 уч. год. Основные показатели эффективности работы, перспективы последующей работы.	Педсовет. Май.	Директор МАУДО «ДЮСШ», зам. директора по УВР
11.	Статистические отчеты за 2023г.	Декабрь.	Зам. директора по УВР.
12.	Отчет о комплектовании контингента обучающихся в группах на 2023-2024 уч. год (предварительные списки).	Май.	Зам. директора по УВР.
13.	Подготовка самообследования за 2023 год.	Апрель.	Администрация МАУДО «ДЮСШ».

КОНТРОЛЬ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

14.	Контроль за комплектованием групп 2023-2024 уч. года.	Ежемесячно.	Зам. директора по УВР.
15.	Контроль выполнения учебных программ, ведения учебной документации.	Ежемесячно.	Зам. директора по УВР.
16.	Контроль за исполнением правил трудового распорядка, трудовой дисциплины.	По графику контроля администрацией.	Директор ДЮСШ, зам. директора по УВР, инструктор-методист Соболева А.В.
17.	Контроль за уровнем организации и проведения учебно-тренировочных занятий.	В течение года.	Зам. директора по УВР, инструктор-методист.
18.	Контроль посещаемости занятий и сохранение контингента.	В течение года.	Зам. директора по УВР, бухгалтерия.
19.	Контроль по исполнению инструкций по технике безопасности проведения учебно-тренировочного процесса, и профилактика спортивного травматизма.	В течение года.	Директор, зам. директора по УВР, инструктор-методист.

МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ

1.	Медицинский допуск обучающихся к учебно-тренировочному процессу.	Плановый 2 раза в год. Медицинские справки один раз в год.	Врач по спортивной медицине. Тренеры-преподаватели.
2.	Медицинский допуск. Контроль к участию в соревнованиях и спортивно-массовых мероприятиях.	По плану спортивно-массовых	Врач по спортивной медицине. Администрация МАУДО

		мероприятий.	«ДЮСШ», старшие тренеры-преподаватели.
3.	Организация медицинского обслуживания и сопровождения при проведении и участии обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях. Каникулярное время. Организации летней оздоровительной компании и досуга.	По плану спортивно-массовых мероприятий и организации учебно-тренировочных сборов и спортивно-оздоровительных лагерей.	Врач по спортивной медицине. Администрация МАУДО «ДЮСШ», старшие тренеры-преподаватели.

ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.	Планирование сметы доходов и расходов МАУДО «ДЮСШ» на 2024г.	До 20.12.2023г.	Директор МАУДО «ДЮСШ», бухгалтерия. Зам. директора по УВР.
2.	Подготовка МАУДО «ДЮСШ» к началу учебного года.	Август.	Администрация МАУДО «ДЮСШ», начальник хозяйственного отдела Кокшарова Е.А.
3.	Подготовка материальной базы к началу учебного года: А) Привлечение источников финансирования (бюджетные, внебюджетные, спонсорские, родительские и др. фин. средства); Б) Приобретение спортивного инвентаря.	В течение года.	Директор МАУДО «ДЮСШ», бухгалтерия, зам. директора по УВР.
4.	Бухгалтерские отчеты.	В течение года.	Директор МАУДО «ДЮСШ», бухгалтерия.
5.	Стимулирование и поощрение за безупречную работу сотрудников. Материальная помощь и поддержка сотрудников.	В течение года.	Администрация МАУДО «ДЮСШ».
6.	Инвентаризация и списание имущества МАУДО «ДЮСШ».	По плану ЦБ.	Администрация МАУДО «ДЮСШ», гл. бухгалтер, начальник хозяйственного отдела..
7.	Ежегодный текущий ремонт помещений МАУДО «ДЮСШ».	В течение года.	Администрация МАУДО «ДЮСШ», начальник хозяйственного отдела.

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1.	Утверждение состава комиссии по контролю за охраной труда и стимулированием работы сотрудников.	Сентябрь.	Администрация МАУДО «ДЮСШ».
2.	Работа комиссии по контролю за охраной труда. Ведение документации, актов готовности МАУДО «ДЮСШ» к учебному году.	Ежеквартально.	Администрация МАУДО «ДЮСШ».
4.	Инструктаж тренеров-преподавателей по технике безопасности проведения учебно-тренировочных процессов, спортивно-массовых мероприятий.	Сентябрь.	Администрация МАУДО «ДЮСШ».

5.	Инструктаж технического персонала по правилам техники безопасности при работе.	Сентябрь.	Администрация МАУДО «ДЮСШ»
6.	Инструктаж обучающихся МАУДО «ДЮСШ» по технике безопасности во время занятий, учебно-тренировочных сборов, спортивно-массовых мероприятий.	Перед каждой тренировкой и мероприятием.	Тренеры-преподаватели.
7.	Медицинский осмотр коллектива МАУДО «ДЮСШ».	1 раз в год.	Администрация МАУДО «ДЮСШ»
8.	Прохождение «санминимума».	Раз в 2 года.	Администрация МАУДО «ДЮСШ»
9.	Иммунизация коллектива.	По плану ЦРБ.	Администрация МАУДО «ДЮСШ»

Заместитель директора по УВР

М.А. Лопатюк