

Директору

от _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу выдать мне наличные денежные средства под отчет в размере _____
_____ рублей
для _____ на срок
_____ дней путем перечисления на банковскую карту
р/счет _____

«__» _____ 20__ г.