

**Положение
о порядке оказания платных образовательных услуг и
ведении иной приносящей доход деятельности
МАУ ДО «ДЮСШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее – платная деятельность) разработано в соответствии с законом Законам от 12.01.1996г. № 7-ФЗ, Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706, на основании решения совета депутатов муниципального образования Кандалакшский район от 02.10.2008г. № 821 «Об утверждении положения о порядке принятия решения об установлении цен на работы, услуги казенных предприятий и бюджетных учреждений, учредителями которых является администрация Муниципального образования кандалакшский район, Уставом организации и иными нормативными актами.

1.2. В настоящем Положении под платными образовательными услугами понимается ведение образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических или юридических лиц (далее – заказчики).

Под приносящей доход деятельностью понимается иная деятельность, осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением платных образовательных услуг.

В дальнейшем платные образовательные услуги и иная приносящая доход деятельность вместе именуются платная деятельность.

1.3. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение организации и используются в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям в разделе 7 настоящего Положения.

2. Оказание платных образовательных услуг

2.1. При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения.

2.2. Платные образовательные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования, улучшения качества предоставленных услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы организации.

2.3. При приеме на обучение за счет средств заказчика заключается договор об оказании платных образовательных услуг (в порядке, установленном в пункте 3.4. настоящего Положения).

2.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансирование которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

- 2.6. Тарифы на платные образовательные услуги и иной приносящей доход деятельность учреждение определяет самостоятельно на основании фактических расходов, обосновывающих размеры тарифов, согласовывая с учредителем.
- 2.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками Федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 2.8. Учреждением для отдельных категорий заказчиков установлена льгота по оплате платных образовательных услуг (Приложение № 1).
- 2.9. Порядок приема, перевода и отчисление обучающихся, а также размер оплаты за их обучение на договорной основе, вопросы о заключении договоров, не изложенные в настоящем Положении, определение обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству РФ и уставу, определяет администрация учреждения.
- 2.10. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное происходит при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки. Переход осуществляется в порядке, установленном приказом Минобрнауки России от 06.06.2013г. № 443.
- 3. Информация о платных образовательных услугах,
порядок заключения договоров об их оказании**
- 3.1. Учреждение обязано до заключения договора о предоставлении платных образовательных услуг в период действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах. такая информация должна обеспечивать заказчику возможность правильного выбора соответствующих услуг.
- 3.2. Информация должна содержать сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законами от 07.02.21992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 3.3. Информация предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности (на стендах, плакатах, размещенных в общедоступных местах).
- 3.4. Договор заключается в простой письменной форме (приложение № 2). Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на оказание услуги определенного уровня и направленности.
- 3.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения на дату заполнения договора.
- 3.6. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе учреждения в следующих случаях:
- невыполнение обучающимся по профессиональной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана,
 - нарушение порядка приема в учреждение на обучение, которое повлекло по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение,
 - невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося,
 - просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг.

4. Права Заказчика платных образовательных услуг при их ненадлежащем исполнении Учреждением

4.1. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказания платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов на устранение недостатка оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Учреждением. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.3. Если Учреждение нарушило сроки оказания платных образовательных услуг либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг или закончить оказание платных образовательных услуг;
- потребовать уменьшение стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

4.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5. Виды и порядок осуществления иной деятельности , приносящей доход

5.1. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом, для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- прокат лыжного комплекта (лыжи, палки, ботинки) прокат ватрушек;
- занятия силовой подготовкой;
- организация и проведение физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий (лето, зима);
- ритмика;
- посещение:
- бассейна,
- тренажерного зала;
- аренда:
- бассейна,
- плавательной дорожки;
- аквааэробика, аквааэробика 65+, аквааэробика для беременных.

6. Организационные вопросы осуществления платной деятельности

6.1. Для ведения платной деятельности (в том числе образовательной) привлекаются штатные сотрудники и работники сторонних организаций.

6.2. Расчет стоимости оказываемых услуг, в том числе образовательных, производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата,
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством,
- материальные затраты,
- коммунальные расходы,
- транспортные расходы,
- прочих работ, услуг).

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

6.3. Руководство и финансовый контроль за платной деятельностью осуществляют директор, заместитель директора, заместитель директора по УВР и главный бухгалтер.

6.4. Руководитель, заместитель директора по УВР, осуществляющие платную деятельность, разрабатывают программы в рамках приносящей доход деятельности, в том числе образовательной, а также несут ответственность за их реализацию.

6.5. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества, Без согласия учредителя Учреждение не вправе принимать решения о сдаче в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества и недвижимого имущества. Сдача в аренду Учреждением закрепленных за ним на праве оперативного управления объектов осуществляется без права выкупа с согласия учредителя.

7. Основные направления использования средств от платной деятельности

7.1. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями.

7.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения. В то числе Учреждение самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение) (с учетом страховых взносов) в размере до 67%, в том числе:
 - 40% на оплату труда непосредственному исполнителю (от поступивших доходов по отделению), в том числе резерв на выплату отпускных;
 - до 11% на оплату содействующему персоналу (от общей суммы поступивших доходов по платной деятельности);
 - 8% на оплату административно-управленческому персоналу (от общей суммы поступивших доходов по платной деятельности);
 - 4% на оплату труда обслуживающему персоналу (от общей суммы поступивших доходов по платной деятельности);
- На укрепление материально-технической базы, связанной с содержанием учреждения – не менее 37% общей суммы поступивших доходов, в том числе:
 - на оплату коммунальных услуг – 15%,
 - на приобретение материальных запасов – 12%
 - на услуги связи – 1%,
 - на приобретение инвентаря и оборудования – 5%,
 - на услуги по содержанию имущества – 1%,
 - прочие услуги – 3%.

7.3. Оплата труда работников, участвующих в процессе платной деятельности производится с учетом табеля учета рабочего времени и личного вклада работника, как непосредственного исполнителя, так и содействующего персонала, в том числе административному и содействующему персоналу, и табеля учета рабочего времени.

№	Наименование должности	Количество штатных единиц
	Административно-управленческий персонал	4,0
1	Директор	1,0
2	Заместитель директора по УВР	1,0
3	Заместитель директора	1,0
4	Главный бухгалтер	1,0
	Сопутствующий персонал	16,0
1	Начальник хозяйственного отдела	1,0
2	Инструктор по спорту	4,0
3	Документовед	1,0
4	Бухгалтер	2,0
5	Дежурный администратор	3,0
6	Лаборант	2,0
7	Медицинская сестра	3,0
	Обслуживающий персонал	14,0
1	Уборщик служебных помещений	6,0
2	Рабочий по КОЗ	1,0
3	Слесарь-сантехник	2,0
4	Гардеробщик	3,0
5	Сторож	2,0

7.4. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполненные услуги, а также благотворительные, спонсорские взносы, пожертвования, гранты поступают:

- в денежной форме – в кассу или на лицевые счета учреждения, открытые в казначействе. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.
- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Учреждения.

7.5. Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

7.6. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных в качестве арендной платы, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов,
- приобретение оборудования, мебели, оргтехники, технических средств,
- ремонт нефинансовых активов,
- доходов от возмещения коммунальных услуг,
- оплата труда, включая страховые взносы во внебюджетные фонды,
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами учреждения.

7.7. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливается администрацией Учреждения в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

7.8. Расходование целевых средств, полученных Учреждением, определяет даритель (жертвователь).

7.9. Выплата заработной платы из средств от платной деятельности, оплата прочих обязательств Учреждения производится в порядке, принятом в Учреждении.

8. Контроль и ответственность.

8.1. Учреждение в лице директора несет ответственность:

- за качество оказание платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- за своевременность выплаты зарплаты за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки от платной деятельности, которая производится в установленные сроки выплат, действующие в Учреждении;
- расходование денежных средств, полученных от платной деятельности в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности и в соответствии с настоящим Положением;
- за сохранность собственности, материальных и иных ценностей

9. Заключительная часть

9.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного положения, не противоречащие действующему законодательству.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются на собрании Учреждения.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.