Приложение № 1
к приказу МАУДО «ДЮСШ»
от «04» сентября 2019г. № 229

«Принято»

Общее собрание трудового коллектива МАУДО «ДЮСШ»

Протокол № 4 от «03» сентября 2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора МАУДО «ДЮСШ»

_____М.А. Лопатюк

от «__»_____ 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Муниципального образования Кандалакшский район

2019г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Совете Учреждения Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования Кандалакшский район, в дальнейшем - "Положение", разработано на основе Закона Российской Федерации "Об образовании", Типового положения об учреждении дополнительного образования, а также Устава МАУДО «ДЮСШ».

1.2. Совет Учреждения является органом самоуправления образовательного учреждения.

1.3. Целями деятельности Совета Учреждения являются: - осуществление самоуправленческих начал; - развитие инициативы коллектива; - реализация прав образовательного учреждения в решении вопросов уставной деятельности - расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Совет учреждения работает совместно с администрацией и органами самоуправления Учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников образовательного учреждения и утверждается директором образовательного учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.7. Положение о Совете Учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на общем собрании работников образовательного учреждения и утверждается директором образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. ЗАДАЧИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Планирование деятельности образовательного учреждения.

2.2. Принятие локальных нормативных актов образовательного учреждения в пределах установленной компетенции.

2.3. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении.

2.4. Организация общественного контроля над деятельностью образовательного учреждения, охраной здоровья участников образовательного процесса и обеспечением безопасных условий его осуществления.

2.5. Организация изучения спроса граждан в области дополнительного образования, а также спроса на предоставление Учреждением дополнительных платных образовательных и сопутствующих услуг.

2.6. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

III. ФУНКЦИИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Совет осуществляет общее руководство Учреждением в рамках установленной компетенции.

3.2.СоветУчреждения:

- принимает участие в обсуждении плана развития образовательного учреждения;
- представляет в муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским советом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- согласовывает распорядок работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся образовательного учреждения;
- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

3.3. Совет Учреждения вправе делегировать часть полномочий, отнесенных Уставом к его компетенции, Педагогическому совету, действующему на основании Положения о Педагогическом совете Учреждения.

IV. СОСТАВ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Совет Учреждения выбирается из числа работников на общем собрании работников образовательного Учреждения в количестве **5 человек сроком на 1 год**. Если вопрос о переизбрании членов Совета Учреждения по истечению сроков их полномочий на общем собрании работников Учреждения не ставился, то полномочия членов Совета Учреждения считаются продленными на следующий год.

4.2.В состав Совета школы входят:

- представители педагогического коллектива – 2 человека, в том числе обязательно директор школы;
- представители родительской общественности – 1 человек;
- представители от учащихся – 1 человек;
- представители совета трудового коллектива – 1 человек.

4.3. Члены Совета избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на заседании педагогического совета;
- родители на собрании родительского совета;

4.4. Директор образовательного учреждения, является председателем Совета Учреждения с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

4.5. Для ведения протокола заседаний Совета Учреждения из его членов избирается секретарь.

4.6. Совет Учреждения собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7. Решения на Совете Учреждения принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.

4.8. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях директором школы может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Все решения Совета Учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет Учреждения имеет следующие права:

- член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит 2/3 членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, родительского комитета образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- участвовать в организации и проведении обще учрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Протоколы заседаний Совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Совета Учреждения. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.2. Книга протоколов заседаний Совета входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора образовательного учреждения. Нумерация

протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Совета нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Учреждения рассматриваются председателем или членами Совета Учреждения по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится секретарем образовательного учреждения на общих основаниях.

* Положение о Совете Учреждения принимается на общем собрании образовательного учреждения. Срок действия данного Положения неограничен.

Приложение № 2
к приказу МАУДО «ДЮСШ»
от 04 сентября 2019г. № 229

Состав Совета Учреждения:

Председатель Совета Учреждения – директор МАУДО «ДЮСШ» Е.А. Килин;

Члены Совета:

от педагогического коллектива – Луканин С.А., тренер – преподаватель по боксу;

от Родительского совета - Беляева С.И., представитель родительской общественности;

от учащихся – Вобленко А.В., учащаяся отделения бокса;

от трудового коллектива – Рак Г.И., председатель первичной профсоюзной организации МАУДО «ДЮСШ».