



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 12.09 2017

№ 979

О внесении изменений в Устав
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»
муниципального образования Кандалакшский район.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Кандалакшский район,

постановляю:

1. Утвердить изменения в устав Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования Кандалакшский район (прилагаются).
2. Уполномочить директора Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования Кандалакшский район Килина Евгений Алексеевича выступить заявителем при регистрации изменений в Устав, утвержденных настоящим постановлением, и представлении документов в Межрайонную ИФНС России №1 по Мурманской области.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский района в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район Агаеву И.А.

Глава администрации
муниципального образования

А.Н.Иванов



Утверждены
постановлением администрации
муниципального образования
Кандалакшский район
от 12.09.2017 № 949

**Изменения в Устав
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»
муниципального образования Кандалакшский район**

2017 г.

Изложить пункт 1.4. действующего устава в следующей редакции:

1.4. Место нахождения Учреждения:

Почтовый адрес: 184048, Мурманская область, город Кандалакша, улица Набережная, дом № 125.

Юридический адрес: 184048, Мурманская область, город Кандалакша, улица Набережная, дом № 125.

Фактические адреса:

- Мурманская область, город Кандалакша, улица Набережная, дом № 125;
- Мурманская область, город Кандалакша, улица Курасова, дом № 6;
- Мурманская область, город Кандалакша, улица Спекова, дом № 15;
- Мурманская область, город Кандалакша, улица 2-я Парковая, дом № 11;
- Мурманская область, город Кандалакша, улица Высокая, дом № 2;
- Мурманская область, город Кандалакша, улица Аэронавтов, дом № 4а;
- Мурманская область, город Кандалакша, улица Новая, дом № 1;
- Мурманская область, город Кандалакша, улица Кировская аллея, дом № 2а;
- Мурманская область, город Кандалакша, улица Первомайская, дом № 67;
- Мурманская область, с. Алакертти, улица Содружества, дом № 1;
- Мурманская область, пгт. Зеленоборский, улица Энергетическая, дом № 24а.

Изложить п. 9.7., 9.9.- 9.11 действующего устава в следующей редакции:

9.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения.

9.9. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

9.9.1. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива (далее – общее собрание). Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения, участвующих в его деятельности на основе трудового договора. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

9.9.2. К компетенции общего собрания относится:

– участие в определении направления экономической деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом;

- обсуждение и участие в разработке Устава, внесение изменений и дополнений в него, коллективного договора, правил внутреннего распорядка;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем этой организации, его органом самоуправления;
- избрание прямым открытым голосованием комиссии по рассмотрению трудовых споров, по социальному страхованию. При необходимости создание временных или постоянных комиссий.

9.9.3. Общее собрание Учреждения действует неопределенный срок, проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

9.9.4. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 50 % от числа работников Учреждения.

9.9.5. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

9.9.6. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

9.10. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

9.10.1. Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к ведомственным и государственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4

9.10.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, руководитель Учреждения, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

9.10.3. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

9.10.4. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом руководителя Учреждения.

9.10.5. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

9.10.6. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

9.10.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 его состава.

9.10.8. Решение педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

9.10.9. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению.

9.10.10. О принятии решения педагогического совета составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

9.11. Компетенция совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

9.11.1. Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом образовательной организации, Положением о Совете, иными локальными нормативными актами Учреждения.

9.11.2. Основными задачами совета Учреждения являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

9.11.3. Для осуществления своих задач совет Учреждения:

- 1) рассматривает по представлению руководителя Учреждения:
 - программу развития Учреждения;
 - Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
 - форму договора об образовании;
 - конкретный перечень платных образовательных услуг;

- смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- часть основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;
- 2) вносит руководителю Учреждения предложения в части:
 - распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
 - материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - развития воспитательной работы в Учреждении;
- 3) оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 4) рассматривает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к государственным и ведомственным наградам и другим видам поощрений;
- 5) рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- 6) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

9.11.4. Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.11.5. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

9.11.6. Руководитель Учреждения входит в состав совета Учреждения по должности.

9.11.7. В состав совета Учреждения также входит представитель органов местного самоуправления Кандалакшского района.

9.11.8. По решению совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения.

9.11.9. Общая численность совета Учреждения – 11 человек.

Количество членов совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов совета Учреждения. Количество членов совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов совета Учреждения.

Остальные места в совете Учреждения занимают: руководитель Учреждения, представитель органов местного самоуправления Кандалакшского района, представители обучающихся отделений, кооптированные члены.

9.11.10 Состав совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждением. Срок полномочий совета Учреждения – 3 года.

9.11.11. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета Учреждения.

9.11.12. В случае выбытия избранного члена совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета Учреждения.

9.11.13. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на 3 года членами совета Учреждения из их числа.

9.11.14. Директор Учреждения, представитель органов местного самоуправления Кандалакшского района в составе совета Учреждения и члены совета Учреждения из числа работников Учреждения и обучающихся не могут быть избраны председателем совета Учреждения.

9.11.15. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

9.11.16. Председатель совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, подписывает решения совета Учреждения.

9.11.17. В случае отсутствия председателя совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами совета Учреждения из их числа.

9.11.18. Для ведения текущих дел члены совета Учреждения назначают секретаря совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета Учреждения.

9.11.19. Организационной формой работы совета Учреждения являются заседания.

9.11.20. Очередные заседания совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.

9.11.21. Решение совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих и при этом в заседании участвовало не менее 2/3 членов совета. Решение совета может приниматься посредством заочного голосования.

9.11.22. При наличии в повестке дня заседания совета нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками совета.

9.11.23. О принятии решения совета составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председателем совета и секретарем совета.

9.11.24. Внеочередное заседание совета Учреждения проводится по решению председателя совета Учреждения или директора Учреждения. Совет Учреждения также может созываться по инициативе представителя органов местного самоуправления Кандалакшского района в составе совета Учреждения или не менее чем одной трети от числа членов совета Учреждения.

пункт 9.12. действующего устава исключить.

пункт 9.13. действующего устава изложить в следующей редакции:

9.13. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

9.13.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

9.13.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.13.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

2

9.13.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с руководителем Учреждения.

Раздел 10 действующего устава изложить в следующей редакции:

10.1. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом, самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, в том числе:

- содержащие нормы трудового права;
- содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- регламентирующие другие вопросы в деятельности Учреждения.

10.2. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются руководителем Учреждения (исполняющим обязанности руководителя) либо по его поручению работниками Учреждения в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальными органами управления Учреждением, ответственными за направление деятельности, подлежащей регулированию. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

10.3. Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета учреждения, педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, выборного органа первичной профсоюзной организации.

10.5. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

10.6. Руководитель Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет учреждения и (или) выносит на рассмотрение педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации.

10.7. Совет учреждения, педагогический совет, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

10.8. Решение Совета учреждения, педагогического совета, выборного органа первичной профсоюзной организации в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе, замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

10.9. В случае, если мотивированное мнение Совета учреждения, педагогического совета, выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

на _____

3 октября 2018

Начальник отдела учета и работы с
налогоплательщиками
Гелеус В.П.



Межрайонная ИФНС России №1
по Мурманской области

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

03 - октябрь 2018 года

ОГРН

ГРН 2173190194276

Экземпляр документа хранится

в архиве регистрирующего органа

Начальник отдела учета и работы с

налогоплательщиками

Гелеус В.П.

Итого: 2

Итого: 2

Итого: 2

Итого: 2

Итого: 2

Итого: 2

Итого: 2

Итого: 2

Итого: 2

Итого: 2

Итого: 2

Итого: 2

Итого: 2